

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Danilo Morales Segura</u>	CUI:	<u>1683237290116</u>
Número de contrato:	<u>029-534-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1098-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52428877</u>
Número de Factura:	<u>4234038070</u>	Serie:	<u>6208A841</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,066.67</u>	Período del Informe:	<u>05/11/2025 al 30/11/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,066.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/11/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		


Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"**, se compromete a prestar sus SEVICIOS para la **"DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

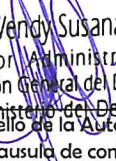
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé a la Dirección de Administración y Finanzas en la elaboración de informes y documentos técnicos sobre temas administrativos.
2. Apoyé a la Dirección de Administración y Finanzas en la verificación y entrega de los documentos emitidos a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como a cualquier institución externa.
3. Apoyé en la verificación de informes de bitácoras, consumo de combustible y mantenimiento de los vehículos proporcionados por la Sección de Servicios Generales, para generar reportes consolidados para la Dirección de Administración y Finanzas.
4. Apoyé a la Dirección de Administración y Finanzas, con el cotejo de información de reportes de la Sección de Almacen y disponibilidad de insumos.
5. Brindé apoyo administrativo en la preparación de documentos, presentaciones e informes ejecutivos solicitados por la Dirección de Administración y Finanzas
6. Realicé otras actividades relacionadas al servicio que presto.

Carlos Danilo Morales Segura  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Msc. Wendy Susana Flores Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Msc. Wendy Susana Flores Hernández  
Director Administrativo y Financiero  
Dirección General de Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)